



Contexto MARCO

Planificación, Métodos y Calidad
Subdirección de Innovación y E-Business
Dirección de Tecnología, Sistemas e Innovación

Febrero 2011

*grupo***Correos**



CORREOS

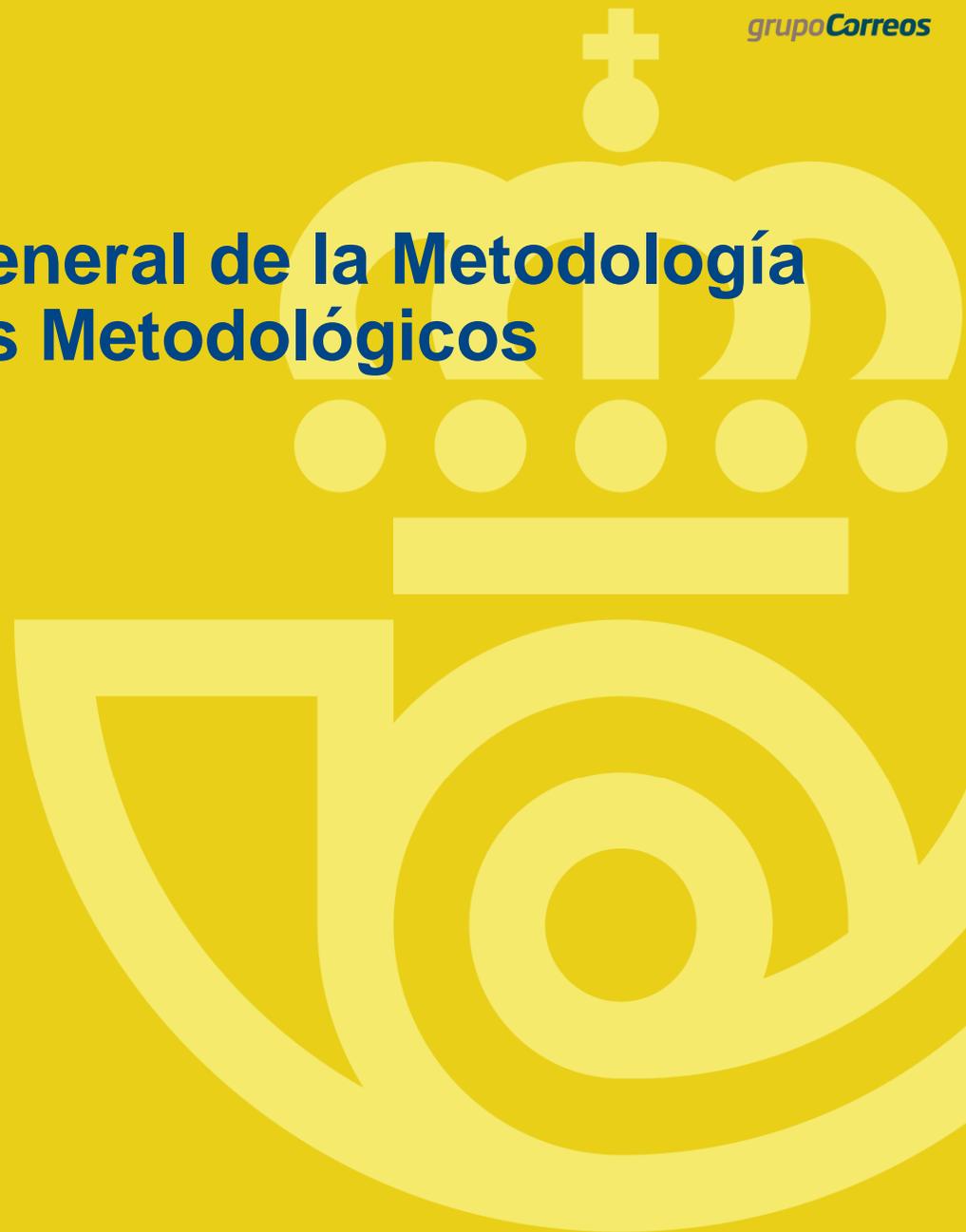
Sumario

1. Marco General de la Metodología
Dominios Metodológicos
2. Marco General de la Metodología
Componentes de la Metodología



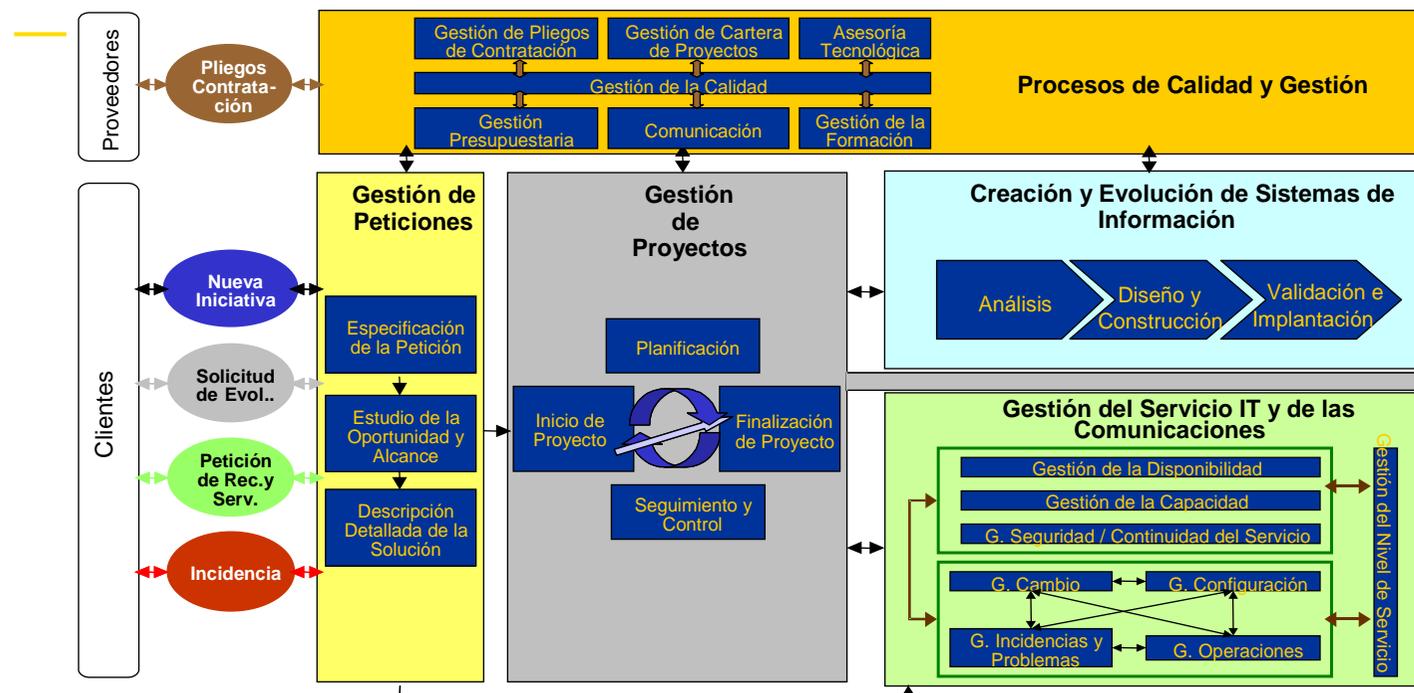
1

Marco General de la Metodología Dominios Metodológicos



1. Marco General de la Metodología

Dominios Metodológicos



GESTIÓN DE PETICIONES

Módulo de gestión de todas las peticiones hacia la DTS desde Áreas de Negocio, los usuarios de Sistemas y Tecnologías de la Información, y los responsables de la propia Dirección. Permite la Especificación de las Peticiones (registro y validación), el Estudio de Oportunidad y Alcance de las soluciones y la Descripción de la solución identificada.

GESTIÓN DE PROYECTOS

Módulo común de gestión de proyectos, aplicable a proyectos de distinta índole: desarrollo, evolución, infraestructuras y consultoría.

CREACIÓN Y EVOLUCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Gestión del ciclo de vida del 'software', incluyendo tanto proyectos de nuevos desarrollos (a medida o sobre paquetes comerciales) como de evolución.

GESTIÓN DEL SERVICIO IT Y DE LAS COMUNICACIONES

Está formado por un conjunto de procesos base que gestionan la disponibilidad, capacidad y seguridad de los recursos tecnológicos, y una serie de procesos de soporte que posibilitan la gestión de las incidencias (degradaciones del servicio) y las operaciones.

PROCESOS DE CALIDAD Y GESTIÓN

Procesos transversales al resto de dominios metodológicos, como los de Gestión de Calidad, Asesoría Tecnológica y Gestión de Cartera de Proyectos.



2

Marco General de la Metodología Componentes de la Metodología



2. Marco General de la Metodología

Componentes de la Metodología



PROCESO

Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados (salidas) proporcionando valor.

PROCEDIMIENTO

Conjunto de reglas que permiten la ejecución ordenada de las actividades de un proceso, establece los roles participantes en él y determina los entregables a producir (o modificar).

ACTIVIDAD

Tarea u operación establecida para alcanzar un objetivo que se materializa con la producción o modificación de un entregable determinado.

ROLES

Conjunto de capacidades y responsabilidades que permiten la participación en una actividad.

ENTREGABLES

Resultado generado como salida de una actividad con un contenido y estructura estandarizada. Por lo general se refiere a un documento escrito, pero también se refiere a modelos, código fuente, ejecutables, ficheros de configuración, información estructurada en BBDD...

HERRAMIENTAS

Sistema o aplicación informática que facilita la realización automatizada de las actividades de un proceso.



CORREOS



Muchas gracias

Planificación, Métodos y Calidad
Subdirección de Innovación y E-Business
Dirección de Tecnología, Sistemas e Innovación

grupoCorreos

