

GESTIÓN USUARIOS IRIS





ÍNDICE

GESTIÓN USUARIOS IRIS	1
INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVOS	5
1. CIERRE DE CAJA	7



INTRODUCCIÓN

Desde el menú de Gestión, con el perfil de usuario, puedes realizar determinadas tareas.

Con relación a los productos o servicios admitidos por tu ventanilla los puedes eliminar, modificar y consultar.

En este módulo se describen los procesos que puedes realizar desde el menú de Gestión de Iris.



OBJETIVOS



3. Saber cómo realizar el mantenimiento de los productos y servicios admitidos.
2. Conocer cómo gestionar las bolsas de compra pendientes.
1. Saber cómo realizar el cierre de su caja como usuario.



1. CIERRE DE CAJA

Todos los días, al finalizar la jornada, has de proceder al cierre de tu caja y liquidar el total recaudado con el Director de Oficina.

Accedes al cierre de tu caja de **usuario** desde el menú *Gestión de caja/Cierre de caja*, la aplicación muestra la siguiente pantalla:

	No Env.	Importe	Prefranqueo	Devoluciones	Total Tarjeta/vale	Total metálico	Total cheque
+ Recarga móviles	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
+ C-Terminal	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Sgie	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Western Union	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Locutorios e Internet	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Correos On Line	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Loterías	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Cobros D.G.T.	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Cobro recibos	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Telegramas	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---	---	---	---	---	---	---	---

Has de **Incorporar** manualmente los conceptos que no trae la aplicación (recarga móviles, C-Terminal, SGIE, etc.). Los datos que se pueden incorporar aparecen en blanco en el campo *Importe*.

En la pantalla **Cierre de caja**, puedes consultar el saldo en caja, ver los movimientos de admisión de tu puesto y realizar el cierre de caja.

Si pulsas el botón **Guardar Caja** permite guardar los datos manuales en la aplicación sin necesidad de cerrar la caja y seguir operando en la misma.

Puedes imprimir el listado de los movimientos de admisión de esta caja pulsando en el botón **Imprimir**.

El **borrado** gran total de la balanza **Epelsa** lo realizas una vez cerrada la caja y sirve para borrar del contador las estampillas emitidas desde el último borrado.



Al pulsar el botón **Cerrar Caja**, visualizas la siguiente pantalla:

Confirmación de Cierre

Datos cierre de caja

	Euros
Cantidad inicial	100,00
+ Entradas del día	0,00
- Pagado con tarjeta/vale	0,00
- Liquidación parcial	0,00
- Deducido vales	0,00
- Deducido descuentos	0,00
Cantidad Final	100,00
- Cantidad real en caja	0,00
Diferencias de arqueo	100,00

Razones de la diferencia de arqueo en euros

Cerrar Caja **Cancelar**

Debes introducir en el campo **Cantidad real en caja**, el importe existente en la caja. Si coincide con el importe existente en el campo **Cantidad Final** (campo no modificable), se habilita el botón **Cerrar Caja**. Si no coincide, debes introducir en el campo **Razones de la diferencia de arqueo en euros**, el motivo del descuadre para que se habilite el botón **Cerrar Caja**.