



MANUAL OPERATIVO

S.I.E. PARA CENTROS DE TRATAMIENTO

Recogida manual de datos

Mayo 2016



ÍNDICE

PRESENTACIÓN	3
INTRODUCCIÓN	5
1.1. Criterios generales para la recogida y grabación de datos	5
DESARROLLO	7
1. ENTRADA AL SISTEMA	9
2. ENTRADA AL SUBMÓDULO	11
3. RECOGIDA DE DATOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS	13
4. DATOS DE CABECERA	15
5. APORTACIÓN DE DATOS	17
6. UNIDADES DE ADMISIÓN MASIVA (UAM)	19
6.1. Datos de pendiente	20
6.2. Albaranes de entrega pendientes	21
6.3. Datos de incidencias	21
7. ZONA LOGÍSTICA	23
7.1. Entrada de cargas	24
7.2. Cargas pendientes de tratamiento	26
7.3. Envíos pendientes en salida a red de transportes	27
7.4. Datos de incidencias	30
8. BUZONES	31
8.1. Datos de producción	31
8.2. Datos de incidencias	33
9. SALA DE TRATAMIENTO MANUAL (S.T.M.)	35
9.1. Datos de producción y pendiente	35
9.2. Datos de incidencias	39
10. SALA DE TRATAMIENTO AUTOMATIZADO (S.T.A.)	41
10.1. Datos de pendiente	41
10.2. Datos de incidencias	44
11. UNIDAD DE PRODUCTOS REGISTRADOS (U.P.R.)	47
11.1. Datos de pendiente	48



11.2. Datos de tratamiento no registrados S.G.I.E.	50
11.3. Datos de incidencias.....	51
12. CONTENEDORES.....	53
13. RECURSOS HUMANOS	55
ANEXOS	57
1. HOJA PARA TOMA DE DATOS DE STM	59
2. HOJA PARA TOMA DE DATOS DE STA	61
3. HOJA PARA TOMA DE DATOS DE UPR	63
4. HOJA PARA TOMA DE DATOS DE RRHH ASIGNADOS POR HORA.....	65

PRESENTACIÓN





INTRODUCCIÓN

El objetivo de este documento es proporcionar información sobre el sistema de recogida y grabación manual de los datos requeridos por el Sistema de Información Estadística (S.I.E.), en su módulo de Centros de Tratamiento.

El S.I.E., en esta versión incorpora, entre otras, las siguientes novedades respecto de la anterior:

- Reducción del nº de pantallas de grabación en varias áreas de tratamiento.
- Mayor información en la recogida de incidencias (ZL y STA, sobre todo).

La introducción de datos (datos censales de producción y pendiente no recogidos por los sistemas automatizados) se realiza mediante la grabación en pantallas de captura. En este manual se pretende informar sobre los criterios para la recogida de esa información manual y sobre las pantallas de captura de la misma.

1.1. Criterios generales para la recogida y grabación de datos

1. La grabación diaria de los datos y su veracidad serán responsabilidad del Jefe de cada centro.
2. Tanto la grabación diaria, como la veracidad de los datos, estarán sujetos a los controles y auditorías que pueda realizar la Dirección de Auditoría e Inspección, así como a las acciones de supervisión de la Subdirección de Red de Logística.
3. En términos generales, depósito o pendiente, en un determinado proceso, es todo aquel correo que no ha finalizado el tratamiento correspondiente en el momento establecido para su control (finalización de turno), bien si se encuentra en los almacenes de entrada al proceso o en cualquiera de sus fases.

La información de depósito o pendiente debe ser, casi, una "instantánea" que refleje la situación real de un centro al cierre de cada turno o proceso, lo cual, dada la diversidad de centros y la dinámica de su funcionamiento por turnos, no debe verse en sí misma más que como un elemento de ayuda a la gestión de los mismos.

La calidad de tratamiento del correo es medido por otros sistemas (SPEX, RFID...) y no es objeto de SIE.

4. Los "días", a efectos estadísticos en centros de tratamiento, van desde las 08:00 horas del día "d" hasta las 08:00 horas del día siguiente, es decir, incluye los turnos de mañana y tarde del día, más la noche del día siguiente.
5. La grabación se realizará todos los días a la finalización de cada turno; o en el caso de grabación centralizada, antes de las 10:00 horas con los datos relativos a ese día estadístico. Para los datos de cada turno, se ha de tomar una única hora de referencia para la recogida de esos datos en todas las unidades del centro, que deberá coincidir con la de finalización del último proceso, de manera que no haya distorsiones o diferencias en los datos reales con posterioridad a la toma de datos. Los sábados, domingos y festivos, por tanto, que generen datos, se grabarán con la fecha correspondiente a los mismos.



6. La grabación de producción (objetos y cargas trabajadas) se realizará para cada turno en el que haya habido actividad de tratamiento en la unidad correspondiente. Se grabará lo producido en cada turno y línea de producto, no grabándose en el caso de ser negativo (ni confirmar el dato a cero) para la línea de producto que no se haya tratado. Por ejemplo: si no hay producción de línea económica en el turno de tarde, o no hay producción en un área de tratamiento determinada (STA en los CTP's o en los CTA's por la mañana), en ese caso no habría que pasar por la/s pantalla/s correspondientes de la línea o el área de tratamiento, respectivamente. Esto mismo es de aplicación para un proceso o área de tratamiento del centro (hay centros que no tienen procesos completos. P.e. STA en CTP's) y/o para un turno del mismo (hay centros que no tienen nocturna).
7. El término 'Paquetería devuelta' hace referencia exclusivamente a los paquetes postales devueltos. El resto de paquetería devuelta, se grabará con el resto de 'nacida'.

DESARROLLO





1. ENTRADA AL SISTEMA

La entrada al SIE se hace de igual forma para todos los módulos y su estructura se corresponde con las directrices generales dadas por Tecnología de Correos.

Consta de las pantallas siguientes:

Se cumplimentan los siguientes campos:

- **Código de Usuario:** El que corresponda a quien está accediendo.
- **Contraseña:** Palabra de paso perteneciente al Código de Usuario anterior.

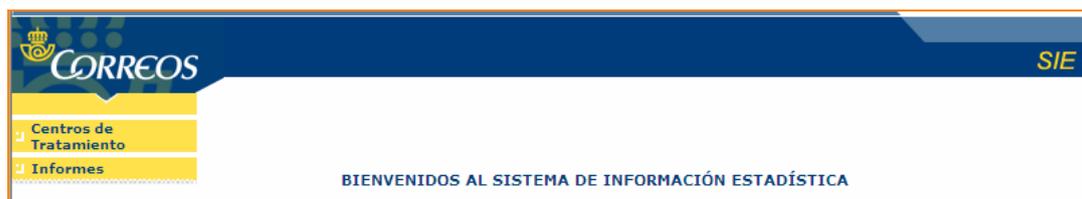
Una vez cumplimentados estos campos se pulsa:

- **Aceptar:** Aceptación y paso a la siguiente pantalla.
- **Borrar:** Limpieza de los datos para aportación de otros nuevos.

Se pasa así al menú del sistema, según se muestra en la siguiente pantalla, en el que se elige el submódulo al que se desea acceder finalmente y para el que el Usuario tiene los permisos correspondientes, tanto para la funcionalidad como en lo relativo al ámbito.

Para grabación de datos se elegirá la opción "Centros de Tratamiento", y para el acceso a los informes la opción "Informes".

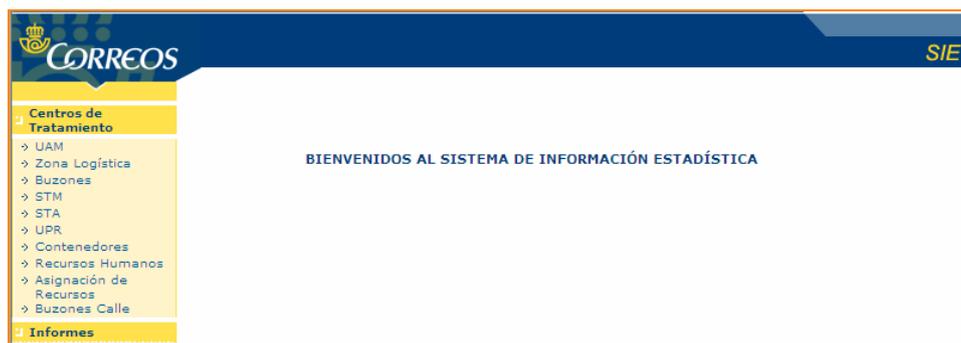
El informe diario señala en color rojo los datos que no han sido grabados ni confirmados a cero, por lo que sirve de herramienta de control de grabación para el jefe del centro y resto de responsables.





2. ENTRADA AL SUBMÓDULO

Accediendo al sistema con un usuario que tenga los permisos necesarios (tanto para la funcionalidad como en lo relativo al ámbito), se pasa al menú del sistema, según se muestra en la siguiente pantalla, en el que se elige el submódulo al que se desea acceder finalmente.



Pulsando sobre la opción de menú adecuada se llegará a la pantalla correspondiente.



3. RECOGIDA DE DATOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS

Al elegir cualquiera de los submódulos correspondientes a los diferentes procesos de los centros de tratamiento, para la grabación de datos, aparecerá un menú con las diferentes opciones o divisiones establecidas para ese submódulo. Por ejemplo, en el caso de escoger "UAM" (Unidad de Admisión Masiva), aparecerán las siguientes opciones en pantalla:



En ella se pulsa sobre la opción deseada, que en ambos casos lleva a la pantalla donde se aportan los datos de cabecera.



4. DATOS DE CABECERA

Una vez elegida la opción deseada en el menú del submódulo, la primera pantalla que aparece es la de identificación de los datos de cabecera.

En ella se introducen obligatoriamente:

- **Código Centro Tratamiento:** Código del Centro de Tratamiento del que se van a actualizar los datos. Si el usuario con el que se ha entrado en la aplicación sólo tuviera un Código de Centro de Tratamiento asociado, éste se ofrecería por defecto.
- **Fecha del cuestionario:** La del día al que se refieren los datos que se van a actualizar, en formato dd/mm/aaaa. Ofrece por defecto la fecha del día. ¡Ojo!, el turno de noche deberá tener cuidado en comprobar que la fecha se corresponde con la de los datos que va a introducir, y si no es la misma, modificarla.

Una vez cumplimentados estos campos se pulsa:

- **Confirmar:** Se verifica que el Centro de Tratamiento existe, que el usuario tiene permisos para actualizar datos y que la fecha es correcta, dándose error de no cumplirse alguna de estas condiciones. Si todo es correcto, se pasa a la siguiente pantalla de aportación de datos.
- **Volver:** Vuelve a la pantalla anterior.

La grabación de los datos se deberá realizar antes de la hora indicada (excepto fines de semana y festivos en el que la grabación se podrá diferir al primer día laborable, teniendo en cuenta que la grabación se efectúa con el dato de fecha correcto) ya que el personal de Estadística de la zona cerrará la grabación teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- Para la grabación de días anteriores al del día estadístico, o corrección de datos posteriores a la hora de cierre, se solicitará al personal de Estadística de la zona, excepto por lo indicado anteriormente.
- Toda grabación de un día estadístico posterior a la hora fijada (10.00 a.m.) será considerado como de 'no calidad' y quedará reflejado en su indicador correspondiente.
- El responsable de centro velará por la grabación diaria y la fiabilidad de los datos, comprobando los datos reflejados en el informe de grabación correspondiente (se instrumentará el sistema de validación adecuado).

En algunas opciones se pide, además del código de centro y la fecha, otras opciones de selección tales como turno, línea de productos y/o formato del correo, relativos a los datos que se van a introducir en la siguiente pantalla de aportación de datos.



5. APORTACIÓN DE DATOS

Una vez introducidos los datos de cabecera, confirmados y validados por la aplicación, aparecerá la pantalla correspondiente para la aportación de datos, cuya estructura dependerá del proceso y opción elegida, y que veremos en detalle a continuación.

Después de introducir los datos correspondientes, o dejados a cero, si procede, se pulsará sobre alguno de los botones siguientes:

- **Confirmar:** Si los datos introducidos son correctos, produce el alta y muestra un mensaje informando de ello. Los datos grabados siguen pudiendo modificarse hasta que el Administrador cierre el día.

Si los datos a grabar tienen el valor 0, que es el que se muestra por defecto, habrá que entrar en la pantalla correspondiente y confirmarlos. Si no se abre la pantalla y se confirman, aunque su valor sea 0, la aplicación no los dará de alta y constarán como no grabados.

Para realizar alguna modificación o corrección, dado un posible error en la introducción de los datos, se deberá volver a entrar en la pantalla correspondiente, siguiendo los pasos anteriores, o bien mediante la recuperación de la pantalla con el botón "Volver".

- **Volver:** Vuelve a la pantalla anterior, donde se muestran las incorporaciones hechas hasta el momento, sin guardar los datos que estuvieran en pantalla. Si lo que se quiere es volver hacia atrás en la secuencia de pantallas ya visitadas, es recomendable utilizar este botón, preferiblemente a los que provee el propio navegador.



6. UNIDADES DE ADMISIÓN MASIVA (UAM)

En este submódulo de captura de datos de admisión masiva se grabarán:

- Los envíos pendientes de llevar a los siguientes procesos de tratamiento.
- Los albaranes pendientes de grabación.
- Las incidencias que hayan podido afectar de forma grave al normal desarrollo de las actividades propias de la unidad, en cada turno.

La primera pantalla, tras haber elegido el submódulo UAM es la siguiente:



En ella se pulsa sobre la opción deseada, que en ambos casos lleva a la pantalla donde se aportan los datos de cabecera. Una vez confirmados y validados aparecerán las que se indican a continuación.



6.1. Datos de pendiente

DATOS CABECERA	
Código Centro Tratamiento	0613194
Descripción	C. T. P. BADAJOZ
CodiRed Asociado	0603196
Localidad	BADAJOZ
Fecha del Cuestionario	17/03/2010

Línea Producto	Envíos pendientes
BÁSICA ORDINARIA	0
ECONÓMICA ORDINARIA	0
PAQUETERÍA	0
PRODUCTOS REGISTRADOS	0

Se grabarán como envíos pendientes los envíos que, con albarán de entrega para grabar, se encuentren en la unidad de admisión masiva a la hora del cierre de la unidad, bien por no haberse finalizado todas las tareas para su admisión, o bien por quedar retenidos en su curso al siguiente proceso por alguna otra causa o bien en depósito para una admisión diferida.

También se incluirán en este punto los envíos que no se hayan admitido de forma automática por la SCP, con independencia del motivo que se tratara.

Se distinguirá por línea de productos: Básica ordinaria, Económica ordinaria, Paquetería y Productos Registrados.

Una vez cumplimentados los Envíos Pendientes (pueden quedar a cero, pero hay que confirmarlo) se pulsa:

- **Confirmar:** Si los datos introducidos son correctos, produce el alta y muestra un mensaje informando de ello. Los datos grabados siguen pudiendo modificarse hasta que el Administrador cierre el día, pero si la modificación se produce posteriormente a las 9:30 horas, se grabará 'fuera de calidad'.
- **Volver:** Vuelve a la pantalla anterior, donde se muestran las incorporaciones hechas hasta el momento, sin guardar los datos que estuvieran en pantalla.

Esta dinámica de funcionamiento en la grabación de los datos será válida para el resto de pantallas de aportación de datos.



6.2. Albaranes de entrega pendientes

DATOS CABECERA

Código Centro Tratamiento	0875594
Descripción	C. T. A. SANT CUGAT (BARCELONA)
CodiRed Asociado	
Localidad	SANT CUGAT DEL VALLES
Fecha del Cuestionario	15/02/2010

UAM ALBARANES DE ENTREGA PENDIENTES

Albaranes de entrega pendientes

Se grabarán en esta pantalla el total de albaranes de Entrega pendientes de grabar al cierre de la unidad (al finalizar el turno de tarde o cuando corresponda).

6.3. Datos de incidencias

DATOS CABECERA

Código Centro Tratamiento	1558394
Descripción	C. T. A. SANTIAGO DE COMPOSTELA
Localidad	SANTIAGO DE COMPOSTELA
Fecha Cuestionario dd/mm/aaaa	15/02/2010
Turno	TARDE

CUESTIONARIOS CENSALES CENTRO DE TRATAMIENTO

INCIDENCIAS UAM

Descripción Incidencia	Incidencia
OTROS	<input type="checkbox"/>
PROBLEMAS CON REMESA INFORMÁTICA DE ENVÍOS	<input type="checkbox"/>
ASAMBLEA SINDICAL O HUELGA	<input type="checkbox"/>
FALTA DE SUMINISTRO ELÉCTRICO	<input type="checkbox"/>
FALTA DE PERSONAL	<input type="checkbox"/>
AVERÍA DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA	<input type="checkbox"/>
LLEGADA TARDE DE RUTAS DE RECOGIDA	<input type="checkbox"/>

En este apartado se podrán grabar aquellas incidencias que hayan tenido repercusión en la producción de la unidad o proceso.

Solamente hay que marcar las incidencias que se produzcan en la unidad y confirmar.



7. ZONA LOGÍSTICA

En este submódulo de captura se grabarán datos que ayuden a conocer las cargas de trabajo de los muelles y zonas logísticas de los centros de tratamiento, las cargas en "stock" o depósito y los pendientes a la finalización de los turnos, así como las incidencias que hayan podido influir en el correcto funcionamiento de la unidad o proceso, de manera que faciliten una mejor gestión de estas unidades.

Tras haber seleccionado en el menú el submódulo correspondiente, aparecerán en pantalla las opciones disponibles para la introducción de datos:



En ella se pulsa sobre la opción deseada, que lleva a la pantalla donde se aportan los datos de cabecera para dicha opción, y una vez completada, confirmada y validada se introducen los datos correspondientes.



7.1. Entrada de cargas

Entrada de Cargas recogerá el total de metros cúbicos que entran en Zona Logística para su tratamiento, sea de los vehículos de transporte de cualquier red (local, zonal, interzonal...), como de otras unidades del propio centro (STA, STM, UPR, UAM...).

Se distinguirá entre metros cúbicos directos y metros cúbicos para clasificar:

- **Como m³ directos** se contabilizarán las cargas que entran en Zona Logística ya consolidadas y/o rotuladas, para trasladar a una unidad de tratamiento (STA, STM, UPR...), a un almacén, o a un vehículo de salida, no requiriendo, por tanto, mayor manipulación que la de carga, descarga y traslado.

También se contabilizarán como directas las cargas con bandejas vacías que se reciban (siempre que vengan separadas por tipos. En caso de venir mezcladas se contabilizarán como m³ a clasificar), no así las jaulas y carros vacíos.

- **Como m³ para clasificar** se contabilizarán las cargas que entran en Zona Logística y necesitan ser manipuladas y segregadas para ser tratadas, bien por el escáner, clasificadas en corralitos o "rings", o consolidadas en otros contenedores, así como las que se cargan o descargan en los vehículos a granel. Las cargas que se descarguen a granel de los vehículos de cualquier red y no se trasladen después directamente a una unidad de tratamiento del centro, si no que tengan que pasar por el escáner o por un ring de clasificación de entrada, se contabilizarán por el doble de los metros cúbicos que realmente sean.

Para contabilizar las cargas en metros cúbicos, se tendrán en cuenta las siguientes **equivalencias** (teniendo en cuenta los elementos contenedores llenos):

- 1 jaula = 2 m³.
- 1 carrito transportador = 1 m³.
- 1 pallet de un metro aproximadamente de altura por un metro de ancho = 1 m³
- 40 bandejas tipo A = 1 m³
- 20 bandejas tipo B = 1 m³
- 10 bandejas tipo C = 1 m³.
- 1 baúl internacional = 1 m³.

Con estas equivalencias se contabilizarán también los contenedores no completos, redondeando por exceso el total de los metros cúbicos a grabar por red de destino (Por ejemplo: 20,3 m³ se redondearán a 21 m³).

Para la recogida de esta información, a la descarga de los vehículos o a la entrada desde otras unidades, se podrán utilizar los impresos que se facilitan en la Intranet (Impresos para recogida de datos SIE).



En todas las opciones de Zona Logística, en la pantalla de datos de cabecera, se solicitará también el turno correspondiente a los datos que se van a introducir.

CORREOS SIE

ZONA LOGISTICA - ENTRADA DE CARGAS

DATOS CABECERA

Código Centro Tratamiento	1558394
Descripción	C. T. A. SANTIAGO DE COMPOSTELA
CodiRed Asociado	1504696
Localidad	SANTIAGO DE COMPOSTELA
Fecha del Cuestionario	15/02/2010
Turno	MAÑANA

Procedencia	m ³ directos	m ³ para clasificar
RED LOCAL	0	0
RED PROVINCIAL	0	0
RED ZONAL	0	0
RED INTERZONAL	0	0
RED INTERNACIONAL	0	0
PROPIO CENTRO	0	0



7.2. Cargas pendientes de tratamiento

Se grabarán en esta pantalla las cargas que, entrantes en la unidad según lo visto en el punto anterior, queden pendientes de tratamiento al finalizar el turno (escáner, pulmón de entrada, clasificación y/o consolidación en rings, ruptura de cargas, etc.). Las cargas directas, o ya consolidadas en los rings de entrada, que sólo necesitan trasladarse a las unidades de clasificación, no deben quedar pendientes en Zona Logística, sino trasladarse a aquéllas y registrarse como pendientes en sus respectivas áreas.

La toma de datos para este "stock" se realizará a la finalización de los turnos. La hora de la toma de datos de un turno se realizará coincidiendo con la de finalización del último proceso.

Para el cálculo en metros cúbicos de estas cargas, se tendrán en cuenta los criterios y las equivalencias expuestas en el apartado de Entrada de Cargas.

DATOS CABECERA	
Código Centro Tratamiento	1211094
Descripción	C. T. P. CASTELLON
CodiRed Asociado	1211094
Localidad	CASTELLON DE LA PLANA
Fecha del Cuestionario	01/04/2010
Turno	MAÑANA

Línea de Producto	m ³ pendientes
BÁSICA ORDINARIA	0
ECONÓMICA ORDINARIA	0
PAQUETERÍA	0
PRODUCTOS REGISTRADOS	0
BÁSICA INTERN. IMPORT.	0
ECONÓMICA INTERN. IMPORT.	0
CORREO ORDINARIA DEVUELTO	0
PAQUETERÍA DEVUELTA	0

Confirmar Volver



7.3. Envíos pendientes en salida a red de transportes

Se grabarán en esta pantalla la totalidad de los contenedores que quedan pendientes de salida por los enlaces de transporte establecidos, bien procedentes del exterior por las diferentes redes de transportes, bien procedentes de las unidades del propio centro. Se contabilizarán los contenedores pendientes de salida, tanto los que se encuentran en los almacenes de salida para el transporte como los que pudieran quedar en cargas ya diferenciadas por destino en los rings de clasificación o almacenes intermedios.

Se deberán reflejar siempre los pendientes de salida para las redes de transportes con salida en el turno, pero, además, se deberá tener especial atención:

- a. en el turno de tarde: los pendientes de salida para internacional, interzonal y zonal.
- b. en el turno de noche: los pendientes de salida para red internacional, interzonal, zonal, provincial y local.

Conforme a este criterio, se deberán grabar siempre los pendientes, aunque el dato sea cero.

En la pantalla de datos de cabecera se solicitará el codired del centro y la fecha correspondiente a los datos y el turno, para posteriormente introducirlos ordenadamente.

Una vez confirmado el turno, se pasa a la pantalla siguiente donde se grabará el nº de elementos contenedores correspondientes por tipo (A, B y granel) y por Red de destino, eligiendo en el desplegable la línea de producto correspondiente y confirmando:

- Con el botón **Añadir** (a la derecha de la pantalla), para añadir una nueva línea de producto;
- Con el botón **Eliminar** (a la derecha de la pantalla), para eliminar la línea de producto elegida;
- Con el botón **Confirmar** (debajo de la pantalla), para la grabación de los datos; y,
- Con el botón **Volver** (debajo de la pantalla), para salir sin grabar.



CORREOS SIE

ZONA LOGÍSTICA - ENVIOS PENDIENTES SALIDA A RED DE TRANSPORTES

DATOS CABECERA

Código Centro Tratamiento	1211094
Descripción	C. T. P. CASTELLON
CodRed Asociado	1211094
Localidad	CASTELLON DE LA PLANA
Fecha del Cuestionario	16/04/2010
Turno	TARDE

Linea Producto	Red destino	Contenedor	Pendiente total	Por falta Capacidad	Por imposib. de enlace
LOCAL		BANDEJA A	0	0	0
		BANDEJA B	0	0	0
		GRANEL	0	0	0
PROVINCIAL		BANDEJA A	0	0	0
		BANDEJA B	0	0	0
		GRANEL	0	0	0
BÁSICA ORDINARIA	ZONAL	BANDEJA A	0	0	0
		BANDEJA B	0	0	0
		GRANEL	0	0	0
BÁSICA ORDINARIA ECONÓMICA ORDINARIA PAQUETERÍA PRODUCTOS REGISTRADOS BÁSICA INTERN. IMPORT. ECONÓMICA INTERN. IMPORT. CORREO ORDINARIA DEVUELTO PAQUETERÍA DEVUELTA	INTERZONAL	BANDEJA A	0	0	0
		BANDEJA B	0	0	0
		GRANEL	0	0	0
INTERNACIONAL		BANDEJA A	0	0	0
		BANDEJA B	0	0	0
		GRANEL	0	0	0

Confirmar Volver

En la primera columna se grabarán la totalidad de los contenedores pendientes, para el turno, línea de productos seleccionados y red de destino correspondiente; teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- El Pendiente de Salida (Total) es el total de correo que ha quedado pendiente, independientemente de la causa, por tanto, ha de ser siempre mayor o igual a la suma de los conceptos que, para mayor detalle, se facilitan: 'Por Falta Capacidad'¹ y 'Por Imposibilidad de Enlace'². Estos pendientes se recogerán por cada red de destino.
- En el caso de que estos pendientes se produzcan en contenedores distintos a los contemplados en la pantalla (pallets, paquetes flejados, etc.,) se calculará el número de envíos afectados y se grabarán en la fila correspondiente a "granel".

El horario de recogida de datos del Pendiente de Salida (Total) se hará al finalizar el turno. No obstante, para el concepto 'Por Falta de Capacidad' se tendrá que haber supervisado el pendiente en los almacenes de salida a la hora de salida de la red correspondiente. Así mismo, para el concepto 'Por Imposibilidad de enlace', se tendrá que haber supervisado la hora de entrada al centro de ese correo.

Nota: debido a la operativa definida para cada centro y para alguna red de transportes, cabe la posibilidad de 'diferir' cargas a otros turnos. Estas cargas han de reflejarse en Zona Logística en la columna de Pendiente Total y detallado en la columna Por Imposibilidad de Enlace.

¹ Lo que pueda quedar, por no haber cabido en el vehículo, a la salida de éste, nunca debe ser correo trabajado posteriormente a la salida.

² Correo que entra al centro con posterioridad a la salida de los enlaces, o bien pendiente por festividad en destino, no haya salida para esa red en ese turno, etc.,..



Ejemplo: por motivos operativos y de aprovechamiento de transporte, un CTA tiene que 'diferir' todo el correo manual y la línea económica con destino a varias zonas (correo interzonal) al turno de mañana del día siguiente desde el turno de tarde del día estadístico. La forma de proceder a grabar en SIE sería:

- Tarde: se refleja el pendiente en ZL (Pendiente Total e Imposibilidad de Enlace), red interzonal.
- Noche: se refleja el pendiente en ZL (Pendiente Total e Imposibilidad de Enlace), red interzonal.
- Mañana: si quedara algo de correo pendiente para estas rutas sería, muy probablemente, por Falta de Capacidad. Se refleja en el Pendiente Total y Por Falta de Capacidad.

Como este CTA no graba por la mañana, por no tener turno de mañana, se grabaría por la tarde cambiando el turno.



7.4. Datos de incidencias

En este apartado se podrán grabar aquellas incidencias graves que hayan tenido repercusión en la producción de la unidad o proceso. Para estas incidencias se podrá detallar el/los centro/s que han originado la incidencia.

CORREOS SIE

DATOS CABECERA

Código Centro Tratamiento	1558394
Descripción	C. T. A. SANTIAGO DE COMPOSTELA
Localidad	SANTIAGO DE COMPOSTELA
Fecha Cuestionario dd/mm/aaaa	15/02/2010
Turno	MAÑANA

**CUESTIONARIOS CENSALES CENTRO DE TRATAMIENTO
INCIDENCIAS ZONA LOGÍSTICA**

Descripción Incidencia	Incidencia	
CARGA VOLCADA	<input type="checkbox"/>	Detalle
ROTULACIÓN INCORRECTA	<input type="checkbox"/>	Detalle
CONTENERIZACIÓN INCORRECTA	<input type="checkbox"/>	Detalle
MALA ORGANIZACIÓN DE LA CARGA	<input type="checkbox"/>	Detalle
RETRASO EN EL TRANSPORTE PROVINCIAL	<input type="checkbox"/>	
OTROS	<input type="checkbox"/>	
ASAMBLEA SINDICAL O HUELGA	<input type="checkbox"/>	
FALTA DE SUMINISTRO DE LUZ	<input type="checkbox"/>	
FALTA DE ELEMENTOS DE CONTENERIZACIÓN	<input type="checkbox"/>	
AVERÍA DEL ESCÁNER	<input type="checkbox"/>	

[Confirmar](#)

Detalle: Al pulsar sobre este botón se accede a la pantalla siguiente para concretar el motivo de la incidencia, que puede ser causada por otro/s Centro/s de Tratamiento y se pulsará Confirmar para grabar los datos. Tras Confirmar vuelve a la pantalla anterior, con su casilla marcada.

CORREOS SIE

**CUESTIONARIOS CENSALES CENTRO DE TRATAMIENTO
INCIDENCIAS**

Código	Descripción	
3818894	C. T. A. SANTA CRUZ DE TENERIFE	<input type="checkbox"/>
1558294	C. T. P. CORUÑA	<input type="checkbox"/>
1558394	C. T. A. SANTIAGO DE COMPOSTELA	<input type="checkbox"/>
2748494	C. T. P. LUGO	<input type="checkbox"/>
3230594	C. T. P. ORENSE	<input checked="" type="checkbox"/>
3641494	C. T. P. PONTEVEDRA	<input type="checkbox"/>
3603996	C. T. L. VIGO	<input type="checkbox"/>
0511494	C. T. P. AVILA	<input type="checkbox"/>
0918494	C. T. P. BURGOS	<input type="checkbox"/>
3410794	C. T. P. PALENCIA	<input type="checkbox"/>
3702996	C. T. P. SALAMANCA	<input type="checkbox"/>
4002996	C. T. P. SEGOVIA	<input type="checkbox"/>
4713194	C. T. A. VALLADOLID	<input type="checkbox"/>
4903096	C. T. P. ZAMORA	<input checked="" type="checkbox"/>
2010694	C. T. P. SAN SEBASTIAN	<input type="checkbox"/>
2004096	C. T. L. IRUN	<input checked="" type="checkbox"/>



8. BUZONES

En este submódulo aparecerá el siguiente menú:



8.1. Datos de producción

En Datos de Producción se grabarán los envíos tratados y los que hayan quedado pendientes en el proceso de matasellado/cancelado de todo el correo que entre al proceso de buzones diferenciado según los diferentes apartados, al finalizar cada turno.

Se grabará en este apartado todo el correo que se trate para su cancelado: buzones calle, buzones de oficinas, envíos sin cancelar de oficinas y agentes turísticos, según se indica en la web de procesos con su correcta identificación y etiquetado. Para el correo tratado de otros operadores postales, se dan las instrucciones más adelante.

En ningún caso, se grabará otro dato de tratamiento (devueltos, p.e.) de CFC's en este apartado, al quedar recogido en el sistema de la configuración automática y transferido al SIE.

Se distinguirá entre envíos "normalizados" y "resto de formatos". Como normalizado se entenderán todos los envíos de formato A6 o A5 (sobre pequeño y mediano) que se cancelan por las máquinas (CFC, faciadoras-canceladoras, etc.,...) de este tipo de correo. En el apartado "resto de formatos" se contabilizarán los que se cancelan manualmente o por las máquinas canceladoras de correo "no normalizado".

Para la contabilidad y grabación de los datos en cada uno de los apartados de producción (casillas RESTO DE FORMATOS y NORMALIZADO de cada uno de los canales), se procederá a las sumas parciales de los contadores de las máquinas (CFC, faciadoras-canceladoras, CN-31,...) diferenciando envíos "normalizados" y "resto de formatos" y cuando no sea posible la contabilidad pormenorizada para los cancelados de forma manual (rodillos y otros métodos de cancelado manual), se hará una estimación siguiendo los módulos de contenerización del presente manual.

Observando lo anterior, se describe a continuación lo que se debe grabar en cada apartado de producción. Para todos los apartados, se contabilizarán separados por formatos (Normalizado y Resto de Formatos), los envíos provenientes del canal correspondiente y que hayan sido cancelados en el proceso de buzones.



- **Buzones calle:** En estas casillas (*Normalizado y Resto de formatos*), se grabarán exclusivamente los envíos provenientes de las recogidas de buzones calle y los envíos de oficinas identificados con la etiqueta de buzones, según el proceso indicado en la web.
- **Agentes turísticos:** Para la contabilidad de este dato, se solicitará a la UAM del centro el nº total de envíos que figuran en los albaranes correspondientes, una vez haya sido validados separados por formato.
- **Cancelación correo de oficinas:** Para la contabilidad de este dato, se utilizará el listado de envíos ordinarios no etiquetados provenientes de IRIS.
- **Correo de otros operadores:** Es el correo de otros operadores que una vez detectado en nuestros procesos (generalmente en buzones), es apartado de nuestra red y devuelto posteriormente al correspondiente operador. Se grabarán el nº de envíos que han sido tratados en el proceso de buzones (generalmente detectados en los procesos automatizados de CFC, en el apilador de rechazo).

En ningún caso se grabarán estos envíos si han sido detectados y apartados antes de ninguna actividad en el proceso.



A partir del 4 de mayo del 2015 se inhabilitan las pantallas de **Buzones Calle** y es sustituida la contabilidad por producto, por muestreos hechos en los centros afectados por Estadística y aplicados los porcentajes al número de envíos tratados.

DATOS CABECERA	
Código Centro Tratamiento	1558394
Descripción	C. T. A. SANTIAGO DE COMPOSTELA
CodiRed Asociado	1507196
Localidad	SANTIAGO DE COMPOSTELA
Fecha del Cuestionario	15/02/2010
Turno	TARDE

Grupo Formato	Envíos trabajados	Envíos pendientes
RESTO DE FORMATOS	0	0
NORMALIZADO	0	0

Nota: para las unidades diferentes a la tipología de centros de tratamiento que tengan contemplados en sus procesos la actividad de cancelado, por los motivos que sean (caso de las islas menores, Ceuta, Melilla y otras unidades, definidas como excepciones en la generalidad del proceso de la web) les será de aplicación lo reflejado en el presente manual a efectos de contabilidad estadística de los envíos tratados.



8.2. Datos de incidencias

En este apartado se podrán grabar aquellas incidencias graves que hayan tenido repercusión en la producción de la unidad o proceso.


SIE

Centros de Tratamiento

- > UAM
- > Zona Logística
- > **Buzones**
- > STM
- > STA
- > UPR
- > Contenedores
- > Recursos Humanos
- > Asignación de Recursos
- > Buzones Calle

Informes

DATOS CABECERA	
Código Centro Tratamiento	1558394
Descripción	C. T. A. SANTIAGO DE COMPOSTELA
Localidad	SANTIAGO DE COMPOSTELA
Fecha Cuestionario dd/mm/aaaa	15/02/2010
Turno	TARDE

CUESTIONARIOS CENSALES CENTRO DE TRATAMIENTO INCIDENCIAS BUZONES	
Descripción Incidencia	Incidencia
OTROS	<input type="checkbox"/>
ASAMBLEA SINDICAL O HUELGA	<input type="checkbox"/>
SUMINISTRO DE LUZ	<input type="checkbox"/>
AVERÍA DE LA CANCELADORA	<input type="checkbox"/>
AVERÍA DE LA FACIADORA-CANCELADORA	<input type="checkbox"/>

[Confirmar](#)



9. SALA DE TRATAMIENTO MANUAL (S.T.M.)

Se grabarán en este proceso datos de producción (clasificado y pendiente) del proceso de clasificación manual de correo ordinario, e incidencias graves que se hayan podido producir, afectando a la producción.



9.1. Datos de producción y pendiente

En la opción Datos de Producción se grabará lo clasificado y pendiente, y en la pantalla de datos de cabecera se solicitará, además del codired del centro y la fecha correspondiente a los datos, el turno y la línea de producto.



- **Línea Producto:** Debe seleccionarse obligatoriamente de una lista desplegable.

Las opciones son:

- “Básica ordinaria”: cartas y tarjetas postales.
- “Económica ordinaria”: publicorreo.
- “Básica Internacional Importación”: correo internacional de importación de línea básica ordinaria.
- “Económica Internacional Importación”: correo internacional de importación de línea económica ordinaria.
- “Correo Ordinaria Devuelto”: correo devuelto sin diferenciar, de líneas básica y económica ordinarias.



Una vez elegida la línea de producto, se confirma y se pasa a la siguiente pantalla donde se figuran los tipos de correo (formatos).

STM DATOS DE PRODUCCIÓN

DATOS CABECERA

Código Centro Tratamiento	0875594
Descripción	C. T. A. SANT CUGAT (BARCELONA)
CodiRed Asociado	0826596
Localidad	SANT CUGAT DEL VALLES
Fecha del Cuestionario	16/02/2010
Turno	TARDE
Línea Producto	BÁSICA INTERNACIONAL IMPORTACIÓN

Tipo Correo	Red destino	Contenedor	Unidades Contenedores Clasificadas	Unidades Contenedores Pendientes	
NORMALIZADO	LOCAL	BANDEJA A	3	66	
	PROVINCIAL	BANDEJA A	54	56	
	ZONAL	BANDEJA A	4	6	Añadir
	INTERZONAL	BANDEJA A	3	6	Eliminar
	INTERNACIONAL	BANDEJA A	6	3	
	CIEGO	BANDEJA A		65	

Tipo Correo	Red destino	Contenedor	Unidades Contenedores Clasificadas	Unidades Contenedores Pendientes	
NO NORMALIZADO	LOCAL	BANDEJA B	0	0	
	PROVINCIAL	BANDEJA B	0	0	
	ZONAL	BANDEJA B	0	0	Añadir
	INTERZONAL	BANDEJA B	0	0	Eliminar
	INTERNACIONAL	BANDEJA B	0	0	
	CIEGO	BANDEJA B		0	

Confirmar Volver

- **Tipo Correo:** Debe seleccionarse obligatoriamente de la lista desplegable y hay que pasar por todos los formatos de cada línea de producto tratada en el turno.

Las opciones son:

- "Normalizado": para todos los envíos que se clasifican en casilleros tipo CN 50 o similar uno a uno (sobre "americano"; tarjetas postales...): se graban en bandejas 'A'.
- "No normalizado": para todos los envíos que se clasifican en casilleros CNN 50 o similar (tamaños A4 y folio, y similares...): se graban en bandejas 'B'.
- "Gordo": envíos unitarios que se contenerizan en bandejas 'C' o que por su volumen circulan por la red al descubierto (envíos voluminosos): se graban 'A granel'.
- "Masiva al corte o flejados": para los envíos que se clasifican directamente sobre bandejas, en rines de carros o jaulas, etc., y que vienen agrupados, flejados o no, por el mismo código de destino. Pueden ser normalizados y no normalizados. La producción del correo normalizado se graba en bandejas 'A' y el correo no normalizado en bandejas 'B'.

Nota: los envíos que solamente se 'embandejan' y/o contenerizan se graban en m³ clasificados en el proceso de zona logística, asignando los recursos empleados a dicho proceso.



Nota: Si por cualquier motivo la contenerización de los envíos no fuera el indicado por el tipo de correo, se hará la transcripción a la contenerización fijada en las pantallas de grabación. Es decir Normalizado en bandejas 'A', no normalizado en bandejas "B" y la masiva al corte según sea su formato (bandejas 'A' para el correo normalizado y bandejas 'B' para el no normalizado).

Normas generales para la grabación de producción y pendientes en STM:

1. Para la grabación de **pendientes**, en cualquier caso, siempre se grabarán de los turnos de tarde y de noche para aquellas líneas de productos que tengan tratamiento en el centro (en cualquier turno), tanto para destinos nacionales como zonales, provinciales o locales, ya que es necesario conocer la situación del centro a la finalización de esos turnos.
2. Para la grabación de **producción** (objetos y cargas trabajadas) se grabará lo producido en cada turno y línea de producto, no grabándose en el caso de no haber tratamiento (ni confirmar el dato a cero para la línea de producto que no se haya tratado). Por ejemplo: si no hay producción de línea económica en el turno de tarde no habría que pasar por la/s pantalla/s correspondientes de la línea.
3. Para cada uno de los formatos (normalizado, no normalizado, gordo y masiva al corte) de cada línea de producto (básica ordinaria, económica ordinaria...) se grabarán sus contenedores correspondientes, tanto en producción como en pendiente, teniendo en cuenta los datos de la tabla de la página siguiente. Aunque estos módulos estimados, que están basados en medias, puedan variar en relación con el correo que se trabaje un determinado día, al finalizar periodos largos de tiempo, como un mes o un año, con la variedad de tipo de correo se compensan los excesos y los defectos, y las estadísticas se ajustan a esas medias.
4. La recogida de datos de correo clasificado se realizará en el momento de la evacuación de las bandejas a los carros o jaulas para el transporte, es decir, cuando una vez llenas se retiran de las mesas o expositores, o cuando a la hora de cierre, se levantan o evacuan de manera general. En este caso, es decir, al cierre, se calculará por el porcentaje de llenado de las bandejas, el número de éstas que se pueden contabilizar como llenas, sumándose al dato de las evacuadas anteriormente. Estos criterios se aplicarán también para el caso de mesas secundarias de clasificación; es decir, cada vez que se lleve correo de una mesa de clasificación primaria a otra para una 2ª manipulación y se repetirá para cada una de las manipulaciones sucesivas. Por ejemplo: en el cierre de una mesa de clasificación manual de normalizado (bandejas 'A') se levantan 92 bandejas de este tipo, considerando que van llenas algo menos de la mitad (al 45%). El número de bandejas a grabar, en la línea correspondiente, es de 41 ($92 \times 45/100$).

Nota: El correo que se manipule 2 o más veces (mesas secundarias de clasificación), se contará en la/s mesa/s que se ha levantado y en la mesa de clasificación final, siguiendo los criterios expuestos.

5. La producción se grabará por red de destino (local, provincial...).
6. El pendiente también se grabará por red de destino, siempre y cuando sea posible. En el caso de que el correo no venga diferenciado por red de destino, el pendiente se grabará como CIEGO excepto en el caso de que las redes que están sin diferenciar sean Local, Provincial y/o Zonal que se grabarán como Red de Destino ZONAL (correo de entrada).



7. En este apartado, se grabarán los envíos ordinarios procedentes de e_commerce (generalmente de China), diferenciados por línea de producto, red de destino y formatos correspondientes.

PRODUCCIÓN Y PENDIENTES EN STM

CONTENEDOR		Nº DE ENVÍOS	FORMATO
Bandeja a		200	Normalizado
Bandeja b		50	No normalizado
Bandeja c		20	Gordo
A granel(Pallet 1m³)	Normalizado	12.000	Masiva y flejados
A granel(Pallet 1m³)	No normalizado	6.000	Masiva y flejados

	VOLUMEN	BANDEJAS A	BANDEJAS B	BANDEJAS C
1 carro	1 m ³	40	20	10
1 jaula	2 m ³	80	40	20



9.2. Datos de incidencias

En este apartado se podrán grabar aquellas incidencias graves que hayan tenido repercusión en la producción de la unidad o proceso. En la pantalla de acceso se introducirá el codired, la fecha del día estadístico correspondiente y el turno.

CUESTIONARIOS CENSALES CENTRO DE TRATAMIENTO

CUESTIONARIOS CENSALES CENTRO DE TRATAMIENTO INCIDENCIAS

Código Centro Tratamiento: 0875594

Fecha del Cuestionario dd/mm/aaaa: 16/02/2010

Turno: Seleccione un Turno

Confirmar Volver

A continuación, se marcarán las incidencias producidas y se confirmará con el botón correspondiente. Si no se produjera ninguna incidencia, no se marcará ninguna pero se confirmará el 'cero'.

DATOS CABECERA

Código Centro Tratamiento	0875594
Descripción	C. T. A. SANT CUGAT (BARCELONA)
Localidad	SANT CUGAT DEL VALLES
Fecha Cuestionario dd/mm/aaaa	16/02/2010
Turno	TARDE

CUESTIONARIOS CENSALES CENTRO DE TRATAMIENTO INCIDENCIAS STM

Descripción Incidencia	Incidencia
ENVÍOS DETERIORADOS	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input checked="" type="checkbox"/>
ASAMBLEA SINDICAL O HUELGA	<input type="checkbox"/>
FALLO EN EL SUMINISTRO DE LUZ	<input checked="" type="checkbox"/>
FALTAN ELEMENTOS CONTENEDORES	<input checked="" type="checkbox"/>
RETRASO ENTREGA UNIDAD ANTERIOR DEL PROPIO CENTRO	<input type="checkbox"/>

Confirmar



10. SALA DE TRATAMIENTO AUTOMATIZADO (S.T.A.)

Se grabarán en este proceso únicamente datos de pendiente e incidencias, dado que los datos de indexación y clasificación se recogen automáticamente de los sistemas estadísticos de las configuraciones automáticas.

10.1. Datos de pendiente

Los datos de pendiente ("stock") se grabarán por cada turno, línea de producto y formato del correo, seleccionándolos en la primera pantalla de este submódulo. La primera pantalla que aparece es la de identificación de los datos de cabecera.

- **Línea Producto:** Debe seleccionarse obligatoriamente de una lista desplegable.

Las opciones son:

- "Básica ordinaria": envíos de línea básica ordinaria automatizables.
- "Económica ordinaria": envíos de línea económica ordinaria automatizables.
- "Básica Internacional Importación": IPC de importación de línea básica ordinaria.
- "Económica Internacional Importación": IPC de importación de línea económica ordinaria.



A continuación, se pasará por todos los Tipos de Formato, grabando los pendientes en las unidades contenedoras correspondientes y confirmando los 'ceros' en caso de que el pendiente sea negativo. Para ello, se seguirán los mismos criterios en cuanto a la grabación en red de Destino que en STM, pulsando el botón Añadir y confirmando al final.

Tipo Formato	Red destino	Contenedor	Unidades Contenedoras Pendientes
	LOCAL	BANDEJA A	0
	PROVINCIAL	BANDEJA A	0
	ZONAL	BANDEJA A	0
	INTERZONAL	BANDEJA A	0
	INTERNACIONAL	BANDEJA A	0
	CIEGO	BANDEJA A	0

- **Formato:** Debe seleccionarse obligatoriamente de una lista desplegable y pasar por todos los tipos de formato que tengan tratamiento en el CTA (si tiene sólo tratamiento automático de normalizado, se deberán grabar los tipos de formato normalizado y normalizado masiva, y no se tiene que pasar por las pantallas de flat).
 - "Normalizado": se graban en bandejas 'A'.
 - "Normalizado masiva": se graban en nº de envíos (A granel).
 - "Flat": correo no normalizado automatizable: se graban en bandejas 'B'.
 - "Flat masiva": se graban en nº de envíos (A granel).



Para la estimación de los envíos pendientes, se seguirán los mismos criterios generales aplicados en STM con la salvedad de la tabla de conversión a utilizar, que será la siguiente:

PENDIENTES EN STA

CONTENEDOR		Nº de Envíos	Formato
Bandeja a		300	Normalizado
Bandeja b		80	No normalizado
A granel(Pallet 1m³)	Normalizado	12.000	Normalizado masiva
A granel(Pallet 1m³)	No normalizado	6.000	Flat masiva

	VOLUMEN	BANDEJAS A	BANDEJAS B	BANDEJAS C
1 carro	1 m ³	40	20	10
1 jaula	2 m ³	80	40	20

Como **correo pendiente** se entenderá el total de envíos cuyo tratamiento no haya finalizado en este proceso a la finalización de cada turno. Como **tratamiento no finalizado** se entenderá el correo que se encuentre en los almacenes de entrada al proceso, en apertura, preparación, almacenes de video, tratamiento tanto en IRV's como FSM's del correo normalizado, correo en apiladores, o falta de traslado a los almacenes de entrada del siguiente proceso: Zona Logística de salida o Tratamiento manual.

Para los turnos, líneas de producto y formatos a grabar, se seguirán los mismos criterios apuntados en STM.



10.2. Datos de incidencias

En este apartado se podrán grabar aquellas incidencias que hayan tenido repercusión en la producción de la unidad o proceso. Estas incidencias se grabarán por turno, seleccionándolo en la pantalla de datos de cabecera.

A continuación, se marcarán las incidencias producidas en el tratamiento durante el turno elegido, con especial atención a las que se refieren a las incidencias propias del correo normalizado y flat (las dos primeras), donde se desplegará el campo Detalle.

Descripción Incidencia	Incidencia	Detalle
INCIDENCIAS CON CORREO AUTOMATIZABLE FLAT	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle
INCIDENCIAS CON CORREO AUTOMATIZABLE NORMALIZADO	<input type="checkbox"/>	Detalle
OTROS	<input checked="" type="checkbox"/>	
ASAMBLEA SINDICAL O HUELGA	<input type="checkbox"/>	
FALTA SUMINISTRO DE CORRIENTE ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	
FALTA DE BANDEJAS PARA LAS MÁQUINAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
AVERÍA DE MÁQUINA	<input type="checkbox"/>	
RETRASO ENTREGA UNIDAD ANTERIOR DEL PROPIO CENTRO	<input type="checkbox"/>	

Para estas incidencias, además se elegirá de un campo desplegable el cliente de una lista. En caso de no figurar, se grabará en el cliente 'OTROS' y se cursará correo al área de admisión masiva del centro directivo con copia a logística zonal solicitando el alta del mismo.



Una vez desplegado este campo, aparece una pantalla de incidencias, donde se grabarán el número de envíos unitarios afectados por cada incidencia.

Cuenta	Envíos
BLOQUE DE DIRECCIÓN OCULTO	432.423
MAL ENCAMINAMIENTO POR LECTURA DE REMITE AL REVERSO	324
FORMATO DE LETRA NO LEGIBLE POR LA MÁQUINA	0
FONDO/VENTANA DE DIRECCIONES OSCURO, BRILLANTE O SATINADO	0
SOBRES/SOLAPAS ABIERTOS O DESPEGADOS	32
ENVÍOS PRGADOS	4
EMBAJUE DEL ENVÍO CON DEMASIADA HIGIURA (CONTENIDO SE MUEVE EXCESIVAMENTE EN EL CONTENIDORE)	32
ENVÍOS BRILLANTES O SATINADOS	0
ENVÍOS DE BAJO GRAMAJE (EXCESIVAMENTE FINOS)	0
ENVÍOS PLASTIFICADOS CON ETIQUETA DE DIRECCIÓN MÓVIL	43
FONDO CON ANAGRAMA DEL CLIENTE EN EL BLOQUE DE DIRECCIÓN	32
BLOQUE DE DIRECCIÓN MAL JUSTIFICADO (DERECHA, INCLINADO ...)	4
INFORMACIÓN AÑADIDA EN EL BLOQUE DE DIRECCIÓN (CÓDIGOS DE BARRAS, CÓDIGOS ALFANUMÉRICOS ...)	0
CÓDIGO POSTAL ERRÓNEO O AUSENTE	4
FORMATO DEL BLOQUE DE DIRECCIÓN NO RECONOCIBLE POR LA MÁQUINA	32
OTROS	324

Buttons: Confirmar, Volver

Esta operación hay que realizarla por cada cliente.

Por último, se confirmará en esta pantalla y en la anterior las incidencias producidas para su grabación en el sistema.



11. UNIDAD DE PRODUCTOS REGISTRADOS (U.P.R.)

Se grabarán en este submódulo:

- La totalidad de envíos pendientes de tratamiento en la Unidad de Productos Registrados (U.P.R.) y que se clasifican en los sistemas de clasificación de paquetería (S.C.P.).
- Los envíos clasificados y cursados por la unidad que, por operativa no se registran en S.G.I.E.
- Las incidencias que se hayan podido producir en la U.P.R. y S.C.P.

Los envíos clasificados y cursados que se registran en S.G.I.E. mediante la lectura óptica del código de barras o cualquier otro método de registro automático, incluido SCP, se recogen automáticamente de las estadísticas de ese sistema, y por tanto no han de introducirse manualmente.

Los datos del cuestionario de UPR son los siguientes:





11.1. Datos de pendiente

Como **correo pendiente** se entenderá el total de envíos cuyo tratamiento no haya finalizado en este proceso y en SCP a la finalización de turno. Como **tratamiento no finalizado** se entenderá lo que se encuentre en los almacenes de entrada al proceso, en apertura, preparación, clasificación, registro, contenerización o falta de traslado a los almacenes de entrada del siguiente proceso (Zona Logística de salida).

La información será relativa a cada turno de trabajo, introduciéndose éste en la pantalla de datos de cabecera.

Para los turnos, líneas de producto y formatos a grabar, se seguirán los mismos criterios indicados en STM.

Destino y Producto	Envios Pendientes
LOCAL Y PROVINCIAL BÁSICA	0
LOCAL Y PROVINCIAL PAQUETE AZUL	0
LOCAL Y PROVINCIAL PAQUETE POSTAL	0
LOCAL Y PROVINCIAL URGENTE Y P. PRIORITARIO	0
RESTO BÁSICA	0
RESTO PAQUETE AZUL	0
RESTO PAQUETE POSTAL	0
RESTO URGENTE Y P. PRIORITARIO	0
ACUSES DE RECIBO	0
CORRESPONDENCIA REGISTRADA DEVUELTA	0
PAQUETES POSTALES DEVUELTOS	0
LOCAL Y PROVINCIAL PAQ 48	0
LOCAL Y PROVINCIAL PAQ 72	0
RESTO PAQ 48	0
RESTO PAQ 72	0
LOCAL/PROVINCIAL/ZONAL BAUL INTERNACIONAL ORDINARIO	0
LOCAL/PROVINCIAL/ZONAL BAUL INTERNACIONAL CERTIFICADO	0
RESTO NACIONAL BAUL INTERNACIONAL ORDINARIO	0
RESTO NACIONAL BAUL INTERNACIONAL CERTIFICADO	0



Especial interés requieren los elementos utilizados (BAÚLES) para envíos que se utilizan para el e_commerce: se grabarán los contenedores pendientes de tratamiento que hay en el centro por cada turno, diferenciando por el contenido del mismo (envíos ordinarios o certificados). Se contabilizarán el **número de baúles** y no la estimación del número de envíos que contienen. Si estos envíos viniesen contenerizados en jaulas, pallets y/o carros se grabarán como baúles haciendo la conversión de $1 \text{ m}^3 = 1 \text{ baúl} = 1 \text{ carro} = 1 \text{ pallet} = 0,5 \text{ jaula}$

En esta pantalla también se ha habilitado la grabación de los pendientes de los productos PAQ 48 y PAQ 72, desglosado por ámbitos: Local, Provincial y Zonal por una parte y Resto, por la otra. Se aplican los mismos criterios de grabación que el resto de productos definidos hasta ahora.



11.2. Datos de tratamiento no registrados S.G.I.E.

En este apartado se grabarán aquellos envíos clasificados que no se registran, por operativa, en el Sistema de Gestión Integral de Envíos (SGIE) o S.C.P. mediante la lectura/captura óptica de su código de barras.

La información será relativa a cada turno de trabajo, introduciéndose éste en la pantalla de datos de cabecera.

Se grabarán por el grupo de destinos a que pertenezcan: local, provincial, nacional (que incluye los ámbitos nacional, zonal e internacional).

Producto/Valor Añadido	Red destino	Envíos Tratados	
CARTA URGENTE NACIONAL	LOCAL	0	Añadir
CARTA URGENTE NACIONAL	PROVINCIAL	0	Eliminar
CARTA URGENTE NACIONAL	NACIONAL	0	

Los envíos e_commerce certificados que no se registran se grabarán como carta certificada internacional.



11.3. Datos de incidencias

En este apartado se podrán grabar aquellas incidencias que hayan tenido repercusión en la producción de la unidad o proceso.

DATOS CABECERA	
Código Centro Tratamiento	0724494
Descripción	C. T. A. PALMA DE MALLORCA
Localidad	PALMA
Fecha Cuestionario dd/mm/aaaa	17/02/2010
Turno	NOCHE

CUESTIONARIOS CENSALES CENTRO DE TRATAMIENTO	
INCIDENCIAS UPR	
Descripción Incidencia	Incidencia
ENVÍOS CON CÓDIGOS DE BARRAS IMPOSIBLES DE LEER POR TERMINAL	<input checked="" type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>
ASAMBLEA SINDICAL O HUELGA	<input type="checkbox"/>
FALTA DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELECTRICA	<input checked="" type="checkbox"/>
AVERÍA DE APLICACIÓN INFORMÁTICA	<input type="checkbox"/>
RETRASO EN LA RECEPCIÓN DEL CORREO DESDE ADMISIÓN MASIVA	<input checked="" type="checkbox"/>
RETRASO EN LA RECEPCIÓN DEL CORREO DESDE MUELLE	<input type="checkbox"/>



12. CONTENEDORES

En este submódulo se grabarán los contenedores vacíos para curso y transporte del correo que se encuentren disponibles en el centro (en stock). En el caso de que el centro tenga, a su vez, un almacén de contenedores de carácter nacional o zonal, grabará los elementos disponibles en ambos.

En el campo de la pantalla de grabación 'Stock centro de tratamiento' se grabará, para cada elemento logístico, las unidades necesarias para el funcionamiento diario del centro.

En el campo de la pantalla de grabación 'Stock almacén nacional' se grabará, para cada elemento logístico, las unidades sobrantes para disponibilidad general.

Esta grabación se hará con periodicidad semanal el lunes o primer día laborable de la semana, al finalizar el turno de noche y antes de la hora fijada como límite (10:00 horas).

Unidad Contenedora	Unidades necesarias para el funcionamiento diario	Unidades sobrantes para disponibilidad general
BANDEJA A	0	0
BANDEJA B	0	0
BANDEJA C	0	0
CARRO TRANSPORTADOR	0	0
JAULA	0	0
PALLET EUROPEO	0	0
JAULA VALIJA	0	0
BAUL INTERNACIONAL	0	0

Los criterios fijados anteriormente serán válidos para todos los elementos que figuran en la correspondiente pantalla excepto para las unidades contenedoras vacías, *Baúles Internacional*, que se grabarán todos los días en la columna de unidades sobrantes para disponibilidad general a finalización del turno de noche excepto los centros que se han determinado origen de tratamiento (actualmente CTA de Madrid y Barajas Cambio).



13. RECURSOS HUMANOS

En este submódulo se grabará el personal efectivo dedicado a cada proceso del centro, por turno.

La información será relativa a cada turno de trabajo, introduciéndose éste en la pantalla de datos de cabecera.

DATOS CABECERA	
Código Centro Tratamiento	3514194
Descripción	C. T. D. LAS PALMAS
Localidad	PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS)
Fecha del Cuestionario	17/02/2010
Turno	NOCHE

Proceso	Nº de personas asistentes
BUZONES	2,0
CONDUCTORES	0,0
JEFES	3,0
PERSONAL ADMINISTRATIVO	1,0
SALAS DE TRATAMIENTO AUTOMATICO	7,5
SALAS DE TRATAMIENTO MANUAL	6,3
U.P.R	4,2
UNIDAD DE ADMISION MASIVA	0,0
ZONA LOGISTICA	4,0

Los datos de presencia por procesos son de carácter meramente operativo, sin perjuicio del destino administrativo o el carácter polivalente o rotatorio de los puestos de trabajo del centro. Sin embargo, el nº total de personas asignadas a todos los procesos, debe coincidir con el nº de personas asistentes reales.

Si un efectivo prestara su jornada laboral en varios procesos del centro, se imputará la jornada laboral proporcional a cada uno de los procesos. El tiempo de descanso se imputará en el último proceso en el que haya estado el operativo, antes de ser cambiado a otro proceso (ver ejemplo). Se añade en Anexo I hoja de cálculo para la ayuda a la toma de datos.

El personal que preste sus servicios en el proceso de tratamiento de paquetería automatizada (SCP) deberá grabarse en UPR.



NOTAS:

- El personal dedicado a la apertura y preparación del correo fuera del propio proceso de clasificación automática (mesas y puestos de preparación/segregación), para después ser tratado en STA o STM, se grabará en el apartado de STM.
- El personal dedicado a control de notificaciones, archivo, almacén, etc., se grabará en el apartado de personal administrativo.

Ejemplo: Un operativo de un centro dedica las dos horas y medias primeras en STA. Media hora de descanso. Las siguientes tres horas y media en UPR. Y la última media hora en el archivo.

A la hora de imputar esta jornada a los procesos del centro se hace de la siguiente forma:

- **STA:** $3 / 7 \approx 0,4$ (2,5 horas en STA + 0,5 horas de descanso)
- **UPR:** $3,5 / 7 \approx 0,5$ (3,5 horas en UPR)
- **ADMINISTRATIVO:** $0,5 / 7 \approx 0,1$ (0,5 horas en el archivo)
- En el proceso de buzones, se grabará el nº de recursos que hacen tratamiento manual del correo de dicho proceso (matasellado) o mediante la faciadora-canceladora. En ningún caso, se grabará en este proceso el personal dedicado en la CFC ("bombonera"), que se grabará en STA.

ANEXOS





1. HOJA PARA TOMA DE DATOS DE STM

PRODUCCIÓN STM TURNO :		NORMALIZADO	NO NORMALIZADO	GORDO	MASIVA/FLEJADOS	
		A	B	GRANEL	A	B
BÁSICA	LOCAL					
	PROVINCIAL					
	ZONAL					
	INTERZONAL					
	INTERNACIONAL					
ECONÓMICA	LOCAL					
	PROVINCIAL					
	ZONAL					
	INTERZONAL					
	INTERNACIONAL					
BÁSICA INTERNACIONAL IMPORTACIÓN	LOCAL					
	PROVINCIAL					
	ZONAL					
	INTERZONAL					
	INTERNACIONAL					
ECONÓMICA INTERNACIONAL IMPORTACIÓN	LOCAL					
	PROVINCIAL					
	ZONAL					
	INTERZONAL					
	INTERNACIONAL					
DEVUELTOS	LOCAL					
	PROVINCIAL					
	ZONAL					
	INTERZONAL					
	INTERNACIONAL					

La hoja de cálculo se encuentra disponible en: **S:\COMUN\Documentos comunes del SGC\SIE**



2. HOJA PARA TOMA DE DATOS DE STA

PENDIENTE STA TURNO :		NORMALIZADO	NORMALIZADO MASIVA	FLAT	FLAT MASIVA
		A	GRANEL	B	GRANEL
BÁSICA	LOCAL				
	PROVINCIAL				
	ZONAL				
	INTERZONAL				
	INTERNACIONAL				
	CIEGO				
ECONÓMICA	LOCAL				
	PROVINCIAL				
	ZONAL				
	INTERZONAL				
	INTERNACIONAL				
	CIEGO				
BÁSICA INTERNACIONAL IMPORTACIÓN	LOCAL				
	PROVINCIAL				
	ZONAL				
	INTERZONAL				
	INTERNACIONAL				
	CIEGO				
ECONÓMICA INTERNACIONAL IMPORTACIÓN	LOCAL				
	PROVINCIAL				
	ZONAL				
	INTERZONAL				
	INTERNACIONAL				
	CIEGO				

La hoja de cálculo se encuentra disponible en: **S:\COMUN\Documentos comunes del SGC\SIE.**



3. HOJA PARA TOMA DE DATOS DE UPR

PENDIENTE UPR TURNO :	N° ENVÍOS A GRANEL
LOCAL Y PROVINCIAL PAQUETE AZUL	
LOCAL Y PROVINCIAL PAQUETE POSTAL	
LOCAL Y PROVINCIAL URGENTE Y P. PRIORITARIO	
RESTO BÁSICA	
RESTO PAQUETE AZUL	
RESTO PAQUETE POSTAL	
RESTO URGENTE Y P. PRIORITARIO	
PAQUETERÍA DEVUELTA	
AVISOS DE RECIBO	
CORRESPONDENCIA REGISTRADA DEVUELTA	

PRODUCCIÓN UPR DATOS NO SGIE TURNO :	RED DE DESTINO	N° ENVÍOS A GRANEL
CARTA URGENTE NACIONAL	LOCAL	
	PROVINCIAL	
	NACIONAL	
	INTERNACIONAL	
CARTA CERTIFICADA NACIONAL	LOCAL	
	PROVINCIAL	
	NACIONAL	
	INTERNACIONAL	
VALIJA	LOCAL	
	PROVINCIAL	
	NACIONAL	
	INTERNACIONAL	
PAQUETE AZUL	LOCAL	
	PROVINCIAL	
	NACIONAL	
	INTERNACIONAL	
PAQUETE POSTAL	LOCAL	
	PROVINCIAL	
	NACIONAL	
	INTERNACIONAL	
AVISO/ACUSE RECIBO	LOCAL	
	PROVINCIAL	
	NACIONAL	
	INTERNACIONAL	

La hoja de cálculo se encuentra disponible en: **S:\COMUN\Documentos comunes del SGC\SIE.**



4. HOJA PARA TOMA DE DATOS DE RRHH ASIGNADOS POR HORA

	HORA	JEFES	ADMINISTRATIVOS	OTROS	CONDUCTORES	BUZONES	UAM	STA	STM	UPR	ZL	TOTAL	ASISTENTES	CONTROL
MAÑANA	7-8											0		OK
	8-9											0		OK
	9-10											0		OK
	10-11											0		OK
	11-12											0		OK
	12-13											0		OK
	13-14											0		OK
	14-15											0		OK
A GRABAR	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	OK
TARDE	15-16											0		OK
	16-17											0		OK
	17-18											0		OK
	18-19											0		OK
	19-20											0		OK
	20-21											0		OK
	21-22											0		OK
A GRABAR	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	OK
NOCTURNA	22-23											0		OK
	23-00											0		OK
	00-1											0		OK
	1-2											0		OK
	2-3											0		OK
	3-4											0		OK
	4-5											0		OK
	5-6											0		OK
	6-7											0		OK
A GRABAR	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	OK

La hoja de cálculo se encuentra disponible en: **S:\COMUN\Documentos comunes del SGC\SIE.**