



Definición del producto de Lotería Instantánea. RASCAS

La lotería instantánea es un producto de ONCE que se comercializa en Oficina. Son boletos físicos, pero se venden a través de la aplicación de ONCE (HERMES), como se hace con la venta electrónica.

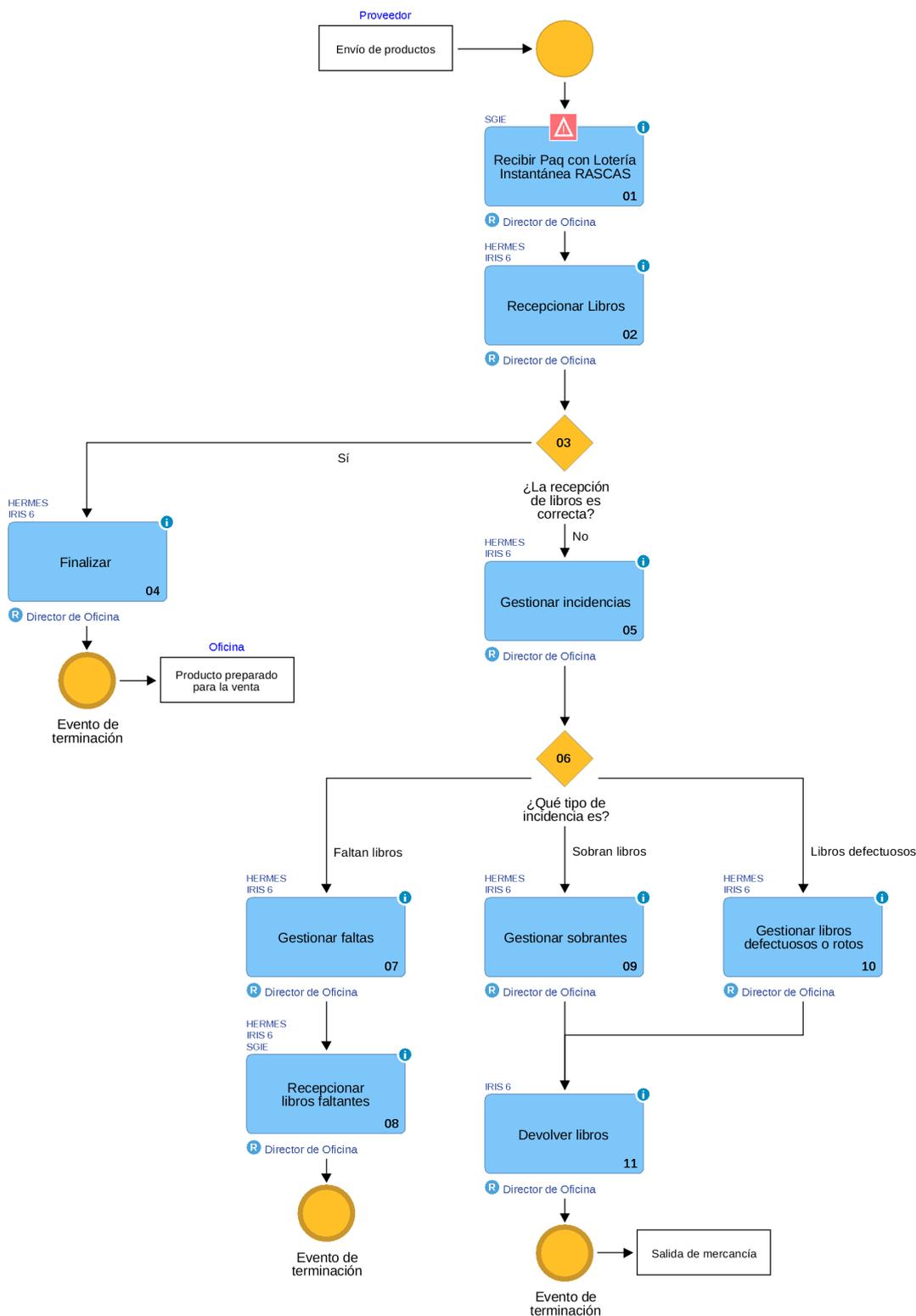
Hay varias clases de juegos. Cada juego viene en un libro que contiene un número de boletos. A cada oficina se le asignará un número X de libros de cada juego.

Al tratarse de boletos físicos hay que recepcionarlos y venderlos leyendo el código de barras que hay en el reverso del boleto.

Nomenclatura de los boletos de Instantánea:

Los boletos se identifican de forma única concatenando el tipo de juego, la producción, el libro al que pertenece y el número de boleto dentro del libro. Ejemplo del boleto 1, del juego 80, producción 002, libro 999.999: 80002-0999999-001.

Estos boletos no caducan salvo por fin de juego, que lo comunicará ONCE o por cierre de la Oficina.



01 Recibir Paq con Lotería Instantánea RASCAS (Director de Oficina)

La lotería instantánea RASCAS, llega a la oficina en un Paq estándar "PS" dirigido al director/a de la oficina, que le dará de alta y lo entregará en SGIE, al igual que se hace con el resto de los envíos.

Dentro vendrán los libros de juegos de RASCAS que se van a comercializar o que sea necesario reponer.



Elementos de sistemas TI referenciados:

- SGIE

02 Recepcionar Libros (Director de Oficina)

Al tratarse de boletos físicos, lo primero que hay que hacer para poder vender lotería instantánea de la ONCE. RASCAS, es confirmar el pedido, para ello se abre el PAQ recibido.

CONFIRMACIÓN

Se realiza a través del menú de Admisión de IRIS > ONCE > Venta Electrónica > Instantánea > Confirmación de pedidos.

Una vez dentro de la aplicación de ONCE, en la opción INSTANTÁNEA > Confirmación de pedidos, se ha de:

1. **CONFIRMAR PEDIDO** : Lo primero que hay que hacer es leer la etiqueta de pedido asignado a la oficina que vendrá pegada en uno de los libros, (con el lector óptico). Esta lectura aplica a todos los productos del pedido (es decir a todos los libros de cada juego asignados a la oficina). Una vez leída esta etiqueta, la aplicación de ONCE (de ahora en adelante HERMES) mostrará todos los libros asignados a la oficina.
2. **LECTURA DE LIBROS RECIBIDOS** : En la pantalla en la que aparecen todos los libros asignados a la oficina y en el campo habilitado para leer el CÓDIGO LOGÍSTICO, se han de leer (con el lector óptico), **todos los libros que lleguen a la oficina**.

No es necesario leer todos los códigos de barras de cada cupón de cada libro, con leer uno de cada libro, el sistema da de alta el libro completo (es decir todos los cupones del libro).

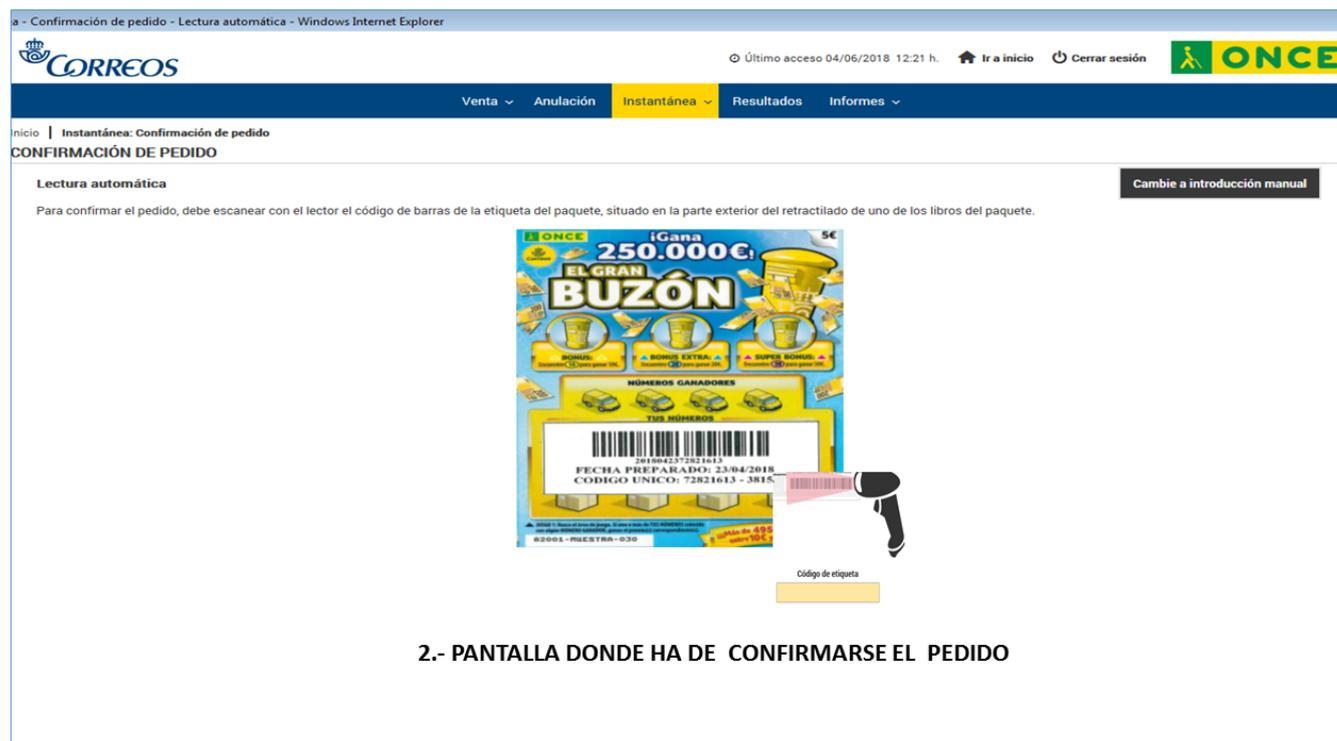
El código de barras que ha de leerse está en el reverso de los boletos.

Nota

Es importante que cuando se vayan a recepcionar los libros se haga todo el proceso de una vez, no ha de dejarse la operativa sin terminar porque la sesión expira en tres minutos si no se trabaja en ella, por tanto una vez que se comienza a realizar la operativa no debe dejarse tiempo sin operar. Si se comienza la operativa y se confirma sin haber leído todos los libros se desencadenan mensajes de error a la ONCE.



1.- PANTALLA DONDE HAY QUE ELEGIR CONFIRMACIÓN DE PEDIDO



2.- PANTALLA DONDE HA DE CONFIRMARSE EL PEDIDO



Cliente Hermes - Instantánea - Confirmación de pedido - Contenido - Lectura automática - Windows Internet Explorer

Último acceso 04/06/2018 16:00 h. Ir a inicio Cerrar sesión

CORREOS **ONCE**

Venta Anulación **Instantánea** Resultados Informes

Inicio | Instantánea: Confirmación de pedido | **Contenido**

CONTENIDO

Lectura automática Cambie a introducción manual

Escanear con el lector el código logístico de uno de los boletos de la traseira del libro, para confirmarlo.

Código del boleto
En los boletos de instantánea, puede escanear el código logístico, situado en el reverso del boleto.



Libros del paquete

Realizar el escaneo de los libros para marcarlos como recibidos. La acción de marcar los libros únicamente se realizará por lectura automática. El libro leído se mostrará seleccionado en el campo "Recibido".

Descripción	Código	Recibido
Mini Buzón	410001-0000026	<input type="checkbox"/>
Mini Buzón	410001-0000027	<input type="checkbox"/>
Mini Buzón	410001-0000029	<input type="checkbox"/>
Mini Buzón	410001-0000030	<input type="checkbox"/>

Libros marcados: 0 de 4

Finalizar

3.- LEÍDA LA ETIQUETA DE PEDIDO APARECE EL CONTENIDO DEL PEDIDO ASIGNADO A LA OFICINA

Cliente Hermes - Instantánea - Confirmación de pedido - Contenido - Lectura automática - Windows Internet Explorer

Último acceso 04/06/2018 16:05 h. Ir a inicio Cerrar sesión

CORREOS **ONCE**

Venta Anulación **Instantánea** Resultados Informes

Inicio | Instantánea: Confirmación de pedido | **Contenido**

CONTENIDO

Lectura automática Cambie a introducción manual

Escanear con el lector el código logístico de uno de los boletos de la traseira del libro, para confirmarlo.

Código del boleto
En los boletos de instantánea, puede escanear el código logístico, situado en el reverso del boleto.



Libros del paquete

Realizar el escaneo de los libros para marcarlos como recibidos. La acción de marcar los libros únicamente se realizará por lectura automática. El libro leído se mostrará seleccionado en el campo "Recibido".

Descripción	Código	Recibido
Mini Buzón	410001-0000026	<input checked="" type="checkbox"/>
Mini Buzón	410001-0000027	<input type="checkbox"/>
Mini Buzón	410001-0000029	<input type="checkbox"/>
Mini Buzón	410001-0000030	<input type="checkbox"/>

Libros marcados: 1 de 4

Finalizar

4.- PANTALLA DE LECTURA DE LIBROS ASIGNADOS A LA OFICINA



Cliente Hermes - Instantánea - Confirmación de pedido - Contenido - Lectura automática - Windows Internet Explorer

Último acceso 04/06/2018 16:05 h. [Ir a inicio](#) [Cerrar sesión](#) **ONCE**

Venta Anulación **Instantánea** Resultados Informes

Inicio | Instantánea: Confirmación de pedido | Contenido

CONTENIDO

Lectura automática Cambia a introducción manual

Escanear con el lector el código logístico de uno de los boletos de la trasera del libro, para confirmarlo.

Código del boleto
En los boletos de instantánea, puede escanear el código logístico, situado en el reverso del boleto.



Libros del paquete
Realizar el escaneo de los libros para marcarlos como recibidos. La acción de marcar los libros únicamente se realizará por lectura automática. El libro leído se mostrará seleccionado en el campo "Recibido".

Descripción	Código	Recibido
Mini Buzón	410001-0000026	<input checked="" type="checkbox"/>
Mini Buzón	410001-0000027	<input checked="" type="checkbox"/>
Mini Buzón	410001-0000029	<input checked="" type="checkbox"/>
Mini Buzón	410001-0000030	<input checked="" type="checkbox"/>

Libros marcados: 4 de 4

Finalizar

Código logístico

5.- LEIDOS TODOS LOS LIBROS CORRECTAMENTE HA DE PULSAR EN FINALIZAR

Elementos de sistemas TI referenciados:

- HERMES
- IRIS 6

03 ¿La recepción de libros es correcta? = Sí

04 Finalizar (Director de Oficina)

Al finalizar la lectura de todos los libros se pulsa en el botón finalizar y el sistema muestra la pantalla resumen de libros recibidos y asignados. A partir de este momento los boletos pueden venderse.

Es responsabilidad del o la responsable de la Oficina llevar un control de ventas y existencias, utilizando el menú Informes > Stock de Instantánea.

Cliente Hermes - Instantánea - Confirmación de pedido - Resumen de libros recibidos - Windows Internet Explorer

Último acceso 04/06/2018 16:18 h. [Ir a inicio](#) [Cerrar sesión](#) **ONCE**

Venta Anulación **Instantánea** Resultados Informes

Inicio | Instantánea: Confirmación de pedido | Contenido: Resumen de libros recibidos

RESUMEN DE LIBROS RECIBIDOS

Confirmación realizada correctamente. 4 de 4 libros confirmados.

Juego	Producción	Libro	Confirmación	Ver detalle
Mini Buzón	001	0000026	✓	🔍
Mini Buzón	001	0000027	✓	🔍
Mini Buzón	001	0000029	✓	🔍
Mini Buzón	001	0000030	✓	🔍

5.- PANTALLA DE PEDIDO CORRECTO



Elementos de sistemas TI referenciados:

- HERMES
- IRIS 6

03 ¿La recepción de libros es correcta? = No

05 Gestionar incidencias (Director de Oficina)

Se han de leer todos los libros que llegan a la oficina aunque no estén asignados a dicha oficina.

Las incidencias que pueden surgir son:

- **Falta de libros asignados**
- **Recepción de libros no asignados**
- **Recepción de un libro defectuoso asignado a la oficina**

Elementos de sistemas TI referenciados:

- HERMES
- IRIS 6

06 ¿Qué tipo de incidencia es? = Faltan libros

07 Gestionar faltas (Director de Oficina)

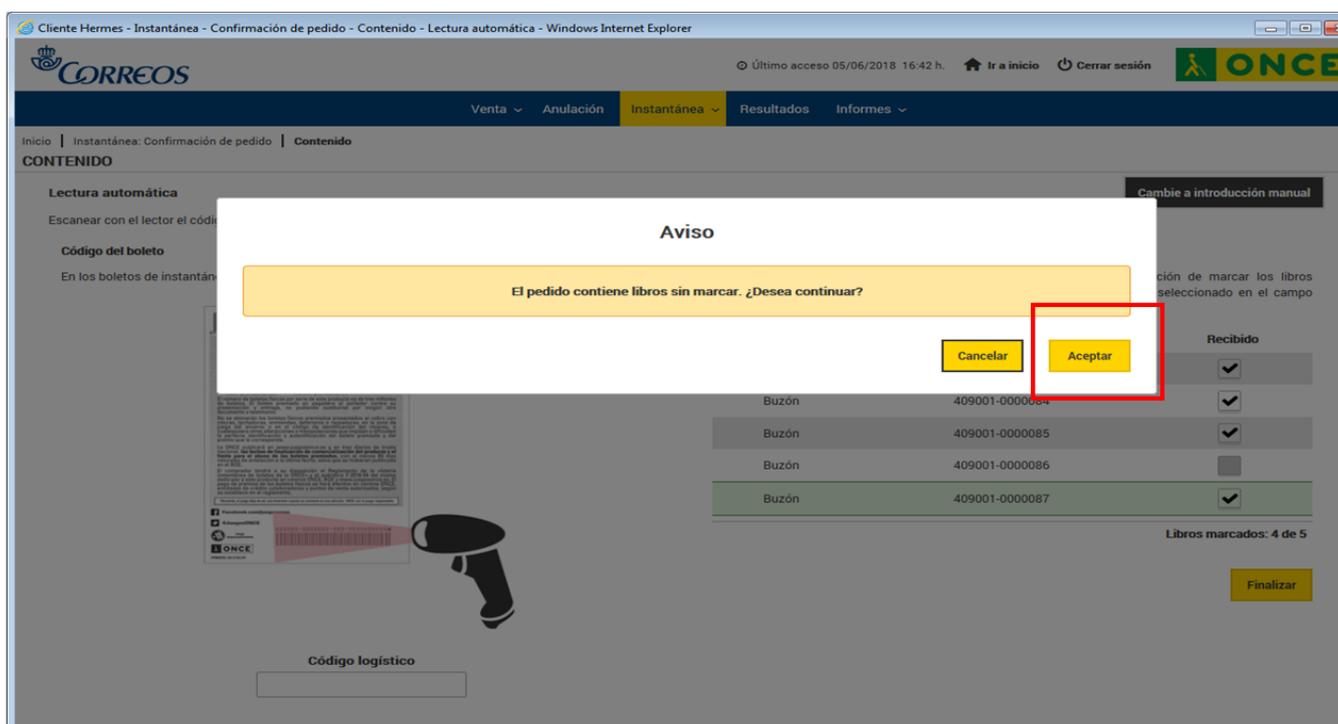
Falta de libros asignados

Si se leen menos libros de los asignados a la oficina, porque no han llegado, al clicar en Finalizar, aparece un mensaje indicando la incidencia y preguntando si se desea continuar, se pulsa en continuar y la aplicación HERMES enviará un correo electrónico a la UCP (Imprenta) de la ONCE, indicando la incidencia.

Con esto el responsable de la oficina da por finalizada el alta de los libros que ha recibido.

A partir de este momento se pueden comenzar a vender boletos de los libros confirmados.

No tiene nada más que hacer, a posteriori le llegan los libros faltantes.



Elementos de sistemas TI referenciados:

- HERMES
- IRIS 6

08 Recepcionar libros faltantes (Director de Oficina)



La ONCE una vez recibido el mensaje de falta de libros en una oficina, gestiona el envío de los libros faltantes y envía un nuevo PAQ a oficina elegida, que la oficina recepciona y gestiona de la misma forma en que se describe en las actividades 01, 02 y 04.

Traerá el mismo número de etiqueta de pedido que el anterior en el que habían faltado los libros.

Y es responsabilidad del/a responsable de oficina llevar un control de ventas y existencias, utilizando el menú Informes > Stock de Instantánea.

Elementos de sistemas TI referenciados:

- HERMES
- IRIS 6
- SGIE

06 ¿Qué tipo de incidencia es? = Sobran libros

09 Gestionar sobrantes (Director de Oficina)

Confirmación de libros no asignados

Al realizar la lectura de los libros, se mostrará para cada libro que se haya recibido erróneamente, un mensaje:

- " El libro indicado no pertenece a la oficina. ONCE tramitará un pre registro L3 con embalaje, para su devolución".

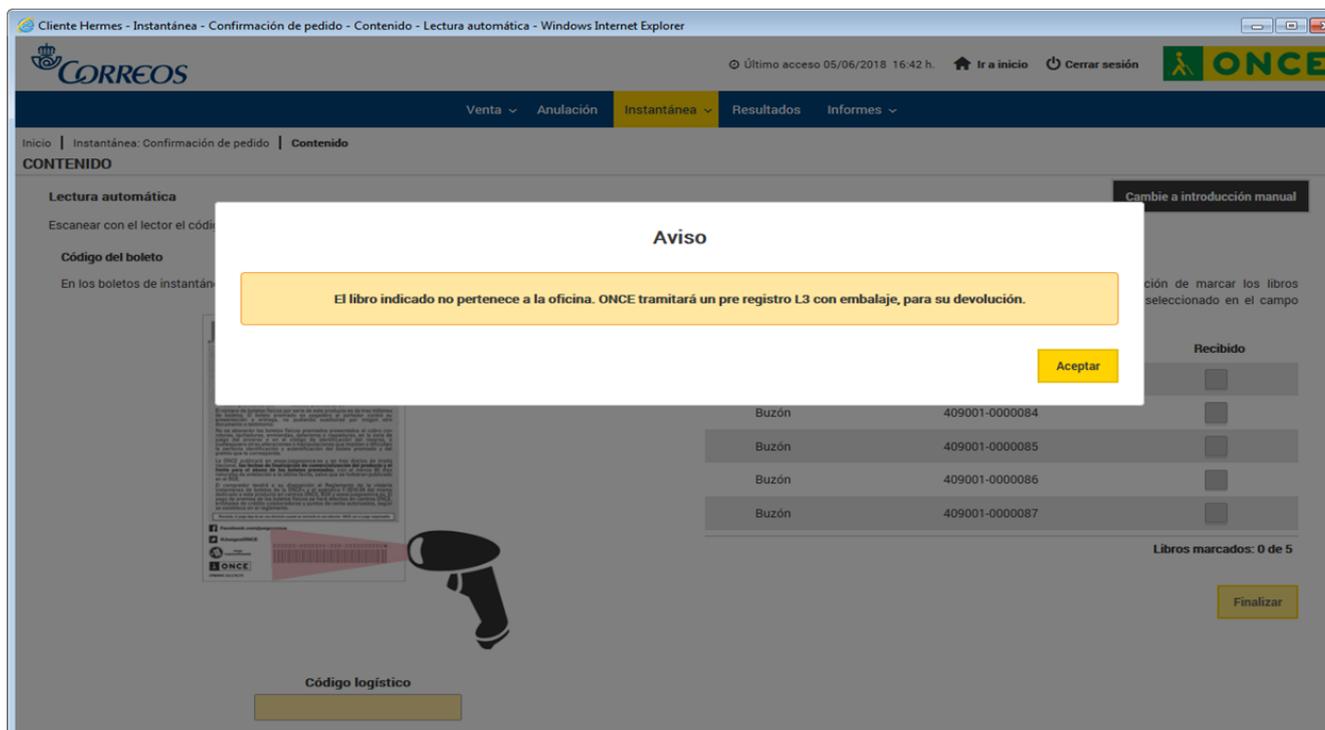
La aplicación HERMES enviará automáticamente para cada libro erróneo, un correo electrónico a la UCP (imprenta de la ONCE) con la incidencia, para que la ONCE proceda al preregistro del L3 y a posteriori enviará un e-mail a la oficina con el número de L3 para gestionar la devolución.

La oficina reserva este libro o libros sin abrir para su devolución.

Si han llegado más de un libro erróneo, ONCE solo enviará un L3 para devolver todos juntos en un envío.

Nota

El texto del email que recibirá la oficina es el siguiente: "La Unidad Central de Preparado de ONCE, le adjunta PDF con la etiqueta que debe utilizar para dar curso al paquete que contiene los libros de otra oficina y que ha de retornar".



Elementos de sistemas TI referenciados:

- HERMES
- IRIS 6

